

دستورالعمل چک لیست پایش فعالیت مسئول بهداشت حرفه ای در تشکیلات بهداشت حرفه ای

- ۱- مسئول بهداشت حرفه ای موظف است اطلاعات دقیق مشخصات فردی پرسنل و شرح فرآیند کاری هر فرد را به صورت فلوچارت در پرونده پرسنلی فرد درج نماید
- ۲- مسئول بهداشت حرفه ای موظف است کلیه واحدهای کارگاه را طبق چک لیست بازدید مورد بازرسی قرار داده و چک لیست های تکمیل شده را بایگانی نماید
- ۳- مسئول بهداشت حرفه ای موظف است مطابق با برنامه از قبل تدوین شده از قسمتهای مختلف کارخانه بازدید منظم به عمل آورد و گزارشات بازدید را ثبت و به مدیریت کارخانه در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار جهت اطلاع از وضعیت بهداشت حرفه ای و اتخاذ تصمیم نهایی برای رفع مشکلات موجود انعکاس دهد
- ۴- مسئول بهداشت حرفه ای موظف است جهت ایجاد ارتباط و هماهنگی و مشارکت فعال در برنامه ها با کارشناسان بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت منطقه برای همگامی و همسو نمودن فعالیتهای بهداشت حرفه ای کارخانه با برنامه های منطقه ای و اجرای برنامه های جاری در سطح کارخانه برحسب مورد و اطلاع از آخرین دستورالعملها در نشست های مرکز بهداشت حضور و همکاری لازم رداشته باشد
- ۵- مسئول بهداشت حرفه ای موظف است راه حلهای فنی و مهندسی ، اداری (گردش کار و غیره) در جهت کاهش مواجهه و تماس شاغلین را جهت رفع نواقص بهداشتی ارائه دهد
- ۶- محل استقرار مسئول بهداشت حرفه ای از نظر فضای فیزیکی متناسب ،نظم و نظباط کاری ،بایگانی مستندات مربوطه به صورت منظم رویت شود
- ۷- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای واحد مشمول باید با توجه به نوع شغل ، مخاطرات آن و برنامه های اعلام شده از سوی مرکز بهداشت منطقه ، برای گروههای در معرض و مشخص شده ، برنامه های آموزشی فصلی تدوین وارجاء نماید(مستندات هر برنامه : عنوان برنامه- نام مدرس ،لیست شرکت کنندگان ، نوع وسیله کمک آموزشی ، میزان ساعات آموزش ،پری تست وپست تست قابل روئیت باشد) برنامه آموزشی باید علاوه برارتقاء سطح آگاهی ، موجب تغییر نگرش ، باورها و عملکرد و رفتارهای بهداشتی کارگران گردد تا در اجرای موازین بهداشت و سالم سازی محیط کار مشارکت فعال داشته باشند
- ۸- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای واحد مشمول باید با توجه به نوع شغل ، مخاطرات آن ، برای گروههای در معرض و مشخص شده نسبت به تهیه و تدوین وسایل و مواد کمک آموزشی اعم از پوستر ، پمفلت ، جزوه و ... به زبان ساده و قابل فهم همراه با تصاویر مربوطه برای ارتقاء سطح آگاهی شاغلین اقدام نماید

- ۹- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای واحد مشمول موظف است در کلیه کارگاههای آموزشی و نشست های مشورتی برگزار شده از سوی مرکز بهداشت برای آگاهی از آخرین اطلاعات، دستاوردها و آیین نامه هخا و دستورالعمل های اجرایی شرکت نماید
- ۱۰- مسئول بهداشت حرفه ای واحد مشمول می بایست نسبت به راهکارهای عملی درمواقع اضطراری (حوادث ، مسمومیت های شیمیائی ، زلزله ، حریق و....) تسلط کامل داشته باشد واز طریق اجرای برنامه های آموزشی درهر فصل ، به آگاهی شاغلین نیز رسانده شود (مستندات مورد بررسی : لیست شرکت کنندگان -مسئول برگزاری -زمان برگزاری - نتایج مانور)
- ۱۱- مسئول بهداشت حرفه ای واحد مشمول موظف است برنامه های آموزشی در شرایط اضطرار را طی برگزاری دوره های آموزشی و برگزاری مانور در فواصل زمانی معین به اطلاع کلیه شاغلین برساند
- ۱۲- پیگیری انجام معاینات پزشکی سالانه بعهده مسئول/مشاور بهداشت حرفه ای می باشد .(روئیت مستندات اقدامات صورت گرفته درزمان بازدید الزامی است). کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست از دستورالعمل های مرکز سلامت محیط و کار در زمینه معاینات شغلی، از طریق مرکز بهداشت شهرستان/استان کسب اطلاع نماید.
- ۱۳- پیگیری انجام معاینات پزشکی قبل از استخدام ودوره ای بعهده مسئول/کارشناس بهداشت حرفه ای می باشد .(روئیت مستندات اقدامات صورت گرفته درزمان بازدید الزامی است)
- ۱۴- پرونده پزشکی شاغلین باید در برگیرنده اطلاعات مربوط به شاغلین وهمچنین نتایج معاینات انجام گرفته باشد. تمام این اطلاعات باید درفرم ۴ برگی مصوب وزارت بهداشت ودرمان توسط مسئولین طب کار وبهداشت حرفه ای مطابق دستورالعمل های مرکز سلامت محیط و کار، به موقع وصحیح ثبت شده واین امر باید توسط مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای نظارت گردد. (روئیت مستندات وصحت آنها الزامی است)
- ۱۵- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است اقدامات لازم را پس از تجزیه و تحلیل نتایج معاینات توسط پزشک و دریافت نظریه مکتوبه مورد اجرا درآورد. این اقدامات شامل گزارش به مرکز بهداشت منطقه ، اتخاذ و اعلام تدابیر جهت کاهش مواجهه وتماس شاغلین و پیشگیری از بیماریهای ناشی از کار،از طریق ارائه راه حل های فنی ومهندسی -اداری (گردش کاروغیره) و دیگر اقدام های کنترلی وپیشگیرانه می باشد (روئیت مستندات الزامی است) .
- ۱۶- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای باید نتایج معاینات ...وبیماریهای حرفه ای را پس از دریافت نتیجه معاینات شغلی درفرم گزارش دهی بیماریهای شغلی (۳-۱۱۱) به مرکزبهداشت استان ارسال نماید. (روئیت مستندات الزامی است)
- ۱۷- موارد مشکوک به بیماریهای حرفه ای باید توسط مسئول /کارشناسبهداشت حرفه ای از طریق کارفرما به مرکز بهداشت منطقه گزارش شود. (روئیت مستندات الزامی است)
- ۱۸- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای باید پیگیری لازم را جهت پیگیری تغییر شغل کارگرانیکه با توجه به تشخیص شورای پزشکی به بیماریهای حرفه ای مبتلا شده اند بعمل آورد . (روئیت مستندات الزامی است)

- ۱۹- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است افرادی که به نحوی با مواد غذایی سروکار دارند را جهت دریافت کارت سلامت به مرکز بهداشت مربوطه معرفی نمایند (روئیت کارت سلامتی کارگران و تاریخ انقضاء آن الزامی است)
- ۲۰- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است نسبت به انتخاب و اجرای راهکارهای عملی در مواقع شرایط اضطراری و اورژانس (حوادث ، مسمومیت های شیمیائی ، زلزله ، حریق و....) آگاهی و تسلط کامل داشته باشد و از طریق اجرای برنامه های آموزشی در هر فصل ، به شاغلین نیز آگاهی لازم داده شود
- ۲۱- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است در مواقع ضروری (با توجه به نوع آلاینده) هماهنگی لازم را جهت انجام معاینات اختصاصی توسط متخصص طب کار برای کارگران در معرض بعمل آورد . (روئیت مستندات در صورت وجود مورد ذکر شده الزامی است)
- ۲۲- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای بایستی خط مشی ایمنی و سلامت کار، کلیه واحدهای کاری براساس عوامل زیان آور در محیط کار تدوین و به امضای کارفرما رسیده و در محل مناسبی نصب و به اطلاع همکاران برسد (روئیت مستندات الزامی است
- ۲۳- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است اقدامات لازم را براساس روش های ارزیابی ریسک جهت شناسایی ، نمونه برداری و ارزشیابی عوامل زیان آور بعمل آورده و پس از مقایسه با حدود تماس مصوب وزارت بهداشت و درمان و گزارش نتایج به مرکز بهداشت منطقه ، جهت کاهش مواجهه و تماس شاغلین واحدهای تولیدی با عوامل زیان آور موجود ، از طریق ارائه راه حل های فنی و مهندسی - اداری (گردش کار و غیره) اقدام کنترلی و پیشگیرانه را انجام دهد (روئیت مستندات الزامی است)
- ۲۴- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای واحد باید براساس شرح وظیفه دارای برنامه عملیاتی سالانه و دارای زمانبندی بوده و ضمن اخذ تأییدیه اجراء از مدیریت ، در واحد بهداشت موجود باشد . (رویت مستندات الزامی است)
- ۲۵- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای واحد موظف است پیگیریهای لازم را در خصوص نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی تا حصول نتیجه و تحقق اهداف اختصاصی برنامه انجام دهد
- ۲۶- مسئول / مشاور بهداشت حرفه ای موظف است اقدامات لازم را براساس روش های ارزیابی ریسک جهت شناسایی ، نمونه برداری و ارزشیابی عوامل زیان آور بعمل آورده و پس از مقایسه با حدود تماس مصوب وزارت بهداشت و درمان نتایج را به مرکز بهداشت منطقه ، گزارش دهد
- ۲۷- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است پس از مقایسه نتایج اندازه گیری آلاینده ها با حدود تماس مصوب وزارت بهداشت و درمان ، جهت کاهش مواجهه و تماس شاغلین واحدهای تولیدی با عوامل زیان آور موجود ، از طریق ارائه راه حل های فنی و مهندسی - اداری (گردش کار و غیره) اقدام کنترلی را انجام دهد (روئیت مستندات الزامی است)

۲۸- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است نسبت به راهکارهای عملی درمواقع اضطراری تسلط کامل داشته باشد واز طریق اجرای مانورهای آموزشی درهر فصل اقدام نماید (مستندات مورد بررسی : لیست شرکت کنندگان - مسئول برگزاری - زمان برگزاری - نتایج مانور)

۲۹- مسئول / کارشناسبهداشت حرفه ای موظف است نسبت به توزیع و آموزش کاربرد صحیح وسایل حفاظت فردی نظارت لازم را داشته باشد

۳۰- وسایل حفاظت فردی باید تحت نظارت مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای واحد تولیدی ، تهیه وبه عنوان مکمل اقدامات کنترلی مهندسی ومدیریتی عوامل زیان آور یا به عنوان آخرین راهکارارائه گردد.(روئیت مستندات الزامی است)

۳۱- - مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است نسبت به تشکیل حداقل ماهی یکبار کمیته حفاظت فنی وبهداشتکار با حضور مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای وسایر اعضاء اقدام نماید

۳۲- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است پیگیری لازم را جهت نظارت بر اجرای مصوبات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار داشته و مدارکی که طبق آن نواقص بهداشتی وایمنی محیط کار به کارفرما وکمیته حفاظت فنی وبهداشتکار منعکس گردیده وپیگیری جهت رفع آنها بعمل آمده است را مستند سازی نماید

۳۳- مسئول / کارشناس بهداشت حرفه ای موظف به استفاده از فرم های اختصاصی تعیین شده جهت تکمیل صورتجلسه وارسال به موقع به مرکز بهداشت منطقه می باشد (روئیت مستندات هر قسمت الزامی است)

۳۴- یکی از وظایف مهم مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای واحد تولیدی بازدید مستمر از تاسیسات وتسهیلات بهداشتی محیط کار وتطبیق آن با آئین نامه تاسیسات وتسهیلات کارگاه از نظر بهداشت می باشد (لازم است مدارک ومستندات مربوط به بازدید واعلام نواقص به کارفرما دراین خصوص روئیت گردد)

۳۵- بازدید منظم ، ثبت اطلاعات وآمار حوادث ، تجزیه وتحلیل ، تهیه جداول ونمودارهاوتعیین علل حوادث از دیگر وظایف کارشناس / کارشناس بهداشت حرفه ای است. ضمن این که تعیین ضریب تکرار وشدت ۶ ماهه وسالانه درواحد تولیدی ، نشانگر وضعیت وقوع حوادث ومیزان کنترل آن است . (لازم است مستندات مربوطه وموارد گزارش شده به کارفرما روئیت گردد)

۳۶- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای لازم است کانون های ایجاد خطرات بهداشتی وحفاظتی درکارگاه را تشخیص وبرای کنترل وتغییرآن به کمیته حفاظت فنی وبهداشتکار ومدیریت گزارش نماید (روئیت مستندات الزامی است)

۳۷- ثبت اطلاعات وآمار حوادث ، تجزیه وتحلیل ، تهیه جداول ونمودارهاوتعیین علل حوادث از دیگر وظایف کارشناس / کارشناس بهداشت حرفه ای است. ضمن این که تعیین ضریب تکرار وشدت ۶ ماهه وسالانه درواحد تولیدی ، نشانگر وضعیت وقوع حوادث ومیزان کنترل آن است . (لازم است مستندات مربوطه وموارد گزارش شده به کارفرما روئیت گردد)

- ۳۸- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای باید برای پیشگیری از بروز حوادث و بیماریهای شغلی، دستورالعمل های اجرائی حفاظتی و بهداشتی را برای مشاغل مختلف تهیه و ضمن توجیه سرپرستان خط تولید و مسئولین زیربط و آموزش کارگران ، بر روند اعمال و اجرای آنها در کارگاه نظارت داشته باشد (روئیت مستندات الزامی است)
- ۳۹- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است ضمن بازدید منظم ،برنامه ریزی ، هماهنگی و همکاری، نظارت لازم را بر رعایت اصول ایمنی و بهداشت محیط کار داشته باشد. (روئیت مستندات و شواهد در محیط کار الزامی است)
- ۴۰- نظارت مستمر بر سیستم اعلام واطفاء حریق باید وجود داشته باشد و اجرای مانور و آموزش کارگران در این زمینه الزامی است . (روئیت مستندات و شواهد الزامی است)
- ۴۱- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است براساس برنامه بازدید و چک لیست مربوطه تجهیزات کمک های اولیه واحد تولیدی را به صورت هفتگی کنترل نماید (رویت مستندات الزامی است)
- ۴۲- نظارت بر تأمین آب آشامیدنی سالم و هماهنگی با مرکز بهداشت جهت نمونه برداری از آب آشامیدنی واحد تولیدی جهت تأیید سالم بودن آب واحد مذکور به عهده کارشناس /مشاور بهداشت حرفه ای می باشد
- ۴۳- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است اقدامات لازم جهت هماهنگی با شرکت های سم پاشی را به عمل آورده و پیگیریهای لازم در خصوص نظارت بر مبارزه با حشرات و جوندگان را انجام دهد (رویت مستندات الزامی است)
- ۴۴- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است نظارت،همکاری و هماهنگی لازم با مرکز بهداشت را در خصوص واکسیناسیون کارگران واحد تولیدی به عمل آورد
- ۴۵- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است بر مسیرهای حمل و نقل مواد شیمیایی از طریق نصب علائم و خط کشی مسیرها نظارت کافی داشته باشد(براساس استاندارد ANSI و OSHA)
- ۴۶- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است آخرین دستورالعملهای کاربرد سموم و گندزداها در واحد صنعتی را در واحد داشته باشد و بر حسن اجرایی آن نظارت نماید
- ۴۷- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است بر اساس نتایج اندازه گیری آلاینده ها نوع سیستم تهویه مورد نیاز هر واحد را تعیین و بر عملکرد صحیح آن نظارت کافی رداشته باشد
- ۴۸- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای واحد تولیدی می بایست اطلاعات دقیقی از مواد شیمیایی مورد استفاده در پروسه تولید داشته باشد و MSDS (برگه شناسایی مواد) کلیه مواد شیمیایی که به نحوی کارگران با آنها در تماس هستند را تهیه و خطرات ناشی از کاربرد ناصحیح مواد شیمیایی ونحوه پیشگیری از آنرا به کارگران آموزش دهند ومواد شیمیایی را برچسب گذاری وبانک اطلاعاتی تهیه شده را دراختیار کارفرما قراردهند وپیگیری لازم را جهت ارسال یک نسخه از آن به مرکز بهداشت منطقه بعمل آورد. (روئیت مستندات الزامی است)
- ۴۹- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است براساس برنامه بازدید و چک لیست مربوطه نظارت بر انبارداری مواد شیمیایی(چیدمان،طبقه بندی و ...)را بر اساس دستورالعملهای مربوطه به صورت ماهانه کنترل نماید

۵۰- مسئول /کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است نسبت به تعیین علائم هشداردهنده در محل‌های مناسب کارگاه جهت آگاهی کارگران و پیشگیری از مخاطرات و حوادث نظارت کافی را داشته باشد