

فرم پایش عملکرد فصلیکاردان / کارشناس آزمایشگاه

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی مرکز بهداشت شهرستان مرکز خدمات تخصصی / روستایی روستایی

تاریخ پایش: سه ماهه سال نام خانوادگی
 تاریخ شروع و عیبه کار: تاریخ عقد قرارداد: مدت زمان قرارداد:
 نام خانوادگی پایش کننده / تیم پایش:

توضیحات:

جهت زندگی به گویها، ضریب هر سوالات چهار تعیین گردد و جمع امتیاز هر گویها حاصل ضریب در امتیاز گویهاست. امتیاز کل مورد نظر معادل ۲۰۰ می باشد.
 امتیازات ویژه: خلایق در انجام وظایف خود در راستای ارتقای کیفیت خدمات داشته است. (امتیاز تشویقی - بر حسب مورد تا ۳۰ امتیاز به جمع کل امتیاز اضافه می گردد)
 کسب نمره ۹۰ (۱۸۰ امتیاز چک لیست) معادل عملکرد ۱۰۰ درصد و کسب نمره ۱۰۰ (۲۰۰ امتیاز چک لیست) معادل عملکرد ۱۲۰ درصد می باشد.
 در صورت کسب امتیازات ویژه (۳۰ امتیاز چک لیست)، تا پنج درصد دیگر به درصد عملکرد اضافه می شود. اضافه شدن این ۱۰ درصد منوط به کسب حداقل ۱۸۰ امتیاز عملکرد مدیریتی / فنی چک لیست می باشد.
 چک لیست در دو نسخه (برای پایش کننده و کاردان / کارشناس آزمایشگاه) تکمیل و به امضای پایش کننده و کاردان / کارشناس آزمایشگاه می رسد.

جدول ۱- عملکرد مدیریتی / فنی

ردیف	گویه	استاندارد / توضیحات گویه / مورد انتظار	ضریب	امتیاز					سقف امتیاز	جمع امتیاز
				۴	۳	۲	۱	۰		
۱	ثبت آمار و اطلاعات بهبود ستی انجام میشود.	در برررسی سامانه الکترونیک / (در صورت عدم وجود سامانه)، اطلاعات ثبت شده است (۱ امتیاز) بهموقع و به درستی ثبت شده است (یکتا ۳ امتیاز)	۴						۱۶	
۲	دستورالعمل های مربوط به ایمنی کارکنان و محیط آزمایشگاه را بدقت مطالعه نموده و به اجرای آن متعهد می باشد.	دستورالعمل حفاظت و ایمنی کارکنان و ایمنی در محیط آزمایشگاه، دستور عمل نحوه سترون سازی، نحوه شستشوی لوازم شیشه ای و نظافت محیط و سطوح کاری، دستورالعمل دفع پسماندهای آزمایشگاهی موجود (۱ امتیاز) و اجرا (۳ امتیاز) می شود.	۳						۱۲	

۳	ثبت، گزارش و پی گیری حوادث مخاطره آمیز در آزمایشگاه انجام می شود.	۲	کلیه حوادث مخاطره آمیز نظیر فرو رفتن سوزن، ریختن و پاشیدن خون و مواد شیمیایی و ... ثبت می شود.(حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۸				
۴	دستورالعمل جهت مدیریت ایمن و صحیح پسماندهای آزمایشگاهی موجود و اجرا می گردد.	۳	دستورالعمل مدیریت ایمن پسماندهای آزمایشگاهی شامل مراحل جداسازی، بی خطرسازی، جمع آوری، بسته بندی، حمل و نقل و دفع پسماندها موجود بوده (۱ امتیاز) و اجرا گردد (۳ امتیاز)	۱۲				
۵	سوابق مربوط به کنترل و نگهداری هر یک از ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی، موجود می باشد.	۳	این سوابق شامل: فواصل کنترل، فاکتور مورد کنترل (دما، فشار، حجم، ...) نتایج حاصله، اقدامات اصلاحی انجام یافته و فرد انجام دهنده. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۲				
۶	تمام تجهیزات اتدرا ایبر گهشنا سنام ههستند.	۳	برگه شناسنامه تجهیزات آزمایشگاهی شامل مشخصات دستگاه، مدل و شماره سریال، تاریخ خرید و شروع به کار، نحوه تماس با شرکت پشتیبان و... می باشد. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۲				
۷	همه تجهیزات اتدرا ایدستور العمل فیهستند.	۳	این اطلاعات شامل دستورالعمل نحوه کار با دستگاه، چگونگی و فواصل کنترل و نگهداری دستگاه، ملاحظات ایمنی و... می باشد. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۲				
۸	فهرست تجهیزات کلیدی فعال و غیرفعال تهیه شده و موجود است.	۳	فعال شامل آنهایی که از آن استفاده می گردد و غیر فعال شامل تجهیزات در حال تعمیر یا نیازمند تعمیر و یا تجهیزاتی که به هر دلیل در آزمایشگاه مورد استفاده قرار نمی گیرند. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۲				
۹	سوابق انجام فعالیت های کنترل کیفیت در آزمایشگاه موجود است.	۴	این سوابق شامل ثبت نتایج آزمایش روی نمونه های کنترلی، رسم نمودارهای مربوطه و تفسیر آنها می باشد. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۶				
۱۰	آزمایشگاه فهرست آزمایشهایی که انجام میدهد و فهرست آزمایشهایی که ارجاع می نماید را بصورت مکتوب تهیه نموده است.	۳	فهرست آزمایش هایی که آزمایشگاه انجام می دهد باید مکتوب و به روز باشد فهرست آزمایشهایی که ارجاع می نماید نیز باید مکتوب و به روز باشد (چنانچه نمونه به چند آزمایشگاه ارسال می شود، فهرست آزمایش هایی که به هر آزمایشگاه ارسال می شود باید به صورت جداگانه موجود باشد). (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۲				
۱۱	جمع آوری نمونه به روش صحیح انجام می شود.	۴	دستورالعملهای لازم در خصوص نحوه آماده سازی بیمار قبل از نمونه گیری در آزمایشگاه موجود باشد و کارکنان مربوطه اشراف کامل به این دستورالعمل داشته و در موارد مرتبط این دستورالعمل را در اختیار	۱۶				

							بیماران قرار بدهند (درمورد نحوه آماده سازی بیمار برای چند تست خاص از پرسنل مربوطه سوال شود) دستورالعمل های مربوط به نحوه جمع آوری نمونه های مختلف (حجم نمونه، ظرف جمع آوری نمونه، ضدانعقاد یا نگهدارنده های لازم...) در آزمایشگاه موجود باشد و کارکنان مربوطه اشراف کامل به این دستورالعمل داشته(درمورد جمع آوری نمونه برای چند تست خاص از پرسنل مربوطه سوال شود) لازم به ذکر است که در این خصوص کارکنان یا باید خود دانش لازم را داشته باشند و یا باید بتوانند با مراجعه به "دستورالعمل جمع آوری نمونه" که در اختیار دارند سریعاً اطلاعات لازم را پیدا کنند. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)		
	۸					۲	نحوه برچسب گذاری نمونه و درج اطلاعات روی برچسب مطلوب باشد(حداقل اطلاعات لازم روی برچسب شامل نام و نام خانوادگی بیمار، شماره پذیرش، تاریخ و ساعت جمع آوری و نوع نمونه میباشد). (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۲	برچسب گذاری نمونه ها و درج اطلاعات لازم روی برچسب نمونه، به نحو صحیح انجام می شود.
	۱۲					۳	حداقل اطلاعات ضروری در برگه درخواست آزمایش شامل نوع نمونه، آزمایش مورد درخواست، مشخصات بیمار، شناسه مشخص بیمار یا نمونه، اطلاعات بالینی مورد نیاز متناسب با نوع آزمایش درخواست شده و ... می باشد. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۳	در فرم درخواست آزمایش همراه نمونه هایی که ارجاع می شوند، حداقل اطلاعات ضروری درج می گردد.
	۱۲					۳	نمونه های ارسالی در ظروف استاندارد (لوله های در پیچ دار با درب محکم و غیرقابل نشت) جمع آوری شده و برای بسته بندی نمونه ها از سه محفظه استاندارد بسته بندی استفاده می شود (مطابق با راهنمای "روش استاندارد انتقال نمونه های عفونی"). (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۴	بسته بندی برای انتقال نمونه های ارسالی به روش استاندارد انجام می شود.
	۱۲					۳	شرایط انتقال نمونه برای تست های خاص شامل: دما، نور، ظروف انتقال، حداکثر زمان مجاز برای انتقال، ملاحظات ایمنی... به صورت مکتوب در آزمایشگاه موجود باشد. کارکنان مرتبط آگاهی کامل از شرایط انتقال نمونه های مختلف داشته و فرد/ افراد مسئول و مشخص در آزمایشگاه، بر نحوه صحیح بسته بندی و انتقال نمونه نظارت کنند(درمورد شرایط انتقال نمونه برای چند تست خاص از پرسنل مربوطه سوال شود) افراد مشخصی که حمل و	۱۵	انتقال نمونه مطابق با اصول استاندارد انجام می شود.

								نقل نمونه ها را انجام میدهند باید آموزش و آگاهی لازم در مورد انتقال نمونه های عفونی به آنها داده شده و مهارت لازم در این خصوص را داشته باشند (در مورد فرد/ افراد مسئول حمل و نقل نمونه و نحوه آموزش و آگاه سازی آنها در مورد نحوه و شرایط انتقال نمونه ها و ملاحظات ایمنی مربوطه سوال شود). (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	
	۸					۲	سوابق مربوط به نمونه های ارسالی شامل: مشخصات و شناسه بیمار، زمان پذیرش، نوع نمونه، آزمایش درخواست شده، زمان ارسال، زمان جوابدهی،...باید موجود باشد. سوابق نمونه های ارسالی که به دلیل اشکال در کیفیت یا کفایت نمونه، توسط آزمایشگاه ارجاع پذیرفته نشده اند نیز موجود باشد (ثبت موارد عدم انطباق همراه با زمان نمونه گیری و ارجاع مجدد نمونه). (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۶	سوابق مربوط به درخواست آزمایش و ارسال نمونه ها موجود است و به نحو مقتضی نگهداری می شود.
	۸					۲	نتایج گزارش شده از آزمایشگاه ارجاع (بصورت الکترونیک یا کاغذی) موجود بوده و توسط کارکنان مرتبط قابل دستیابی است زمان آماده شدن نتایج و ارائه گزارش با زمان چرخه کاری که قبلا توافق شده، مطابقت دارد (چند مورد از آزمایش های پذیرش شده بطور تصادفی توسط ممیز انتخاب و زمان چرخه کاری آنها بررسی می شود و با زمان چرخه کاری که از قبل برای آن آزمایش تعیین شده مطابقت گردد) سوابق آزمایشهایی که نتایج آنها مطابق با زمان چرخه کاری مورد توافق گزارش نشده است، بطور مکتوب موجود می باشد. (حسب موارد از ۱ تا ۴ امتیاز)	۱۷	روند دریافت نتایج از آزمایشگاه ارجاع و زمان چرخه کاری برای ارائه گزارش، تحت کنترل می باشد و سوابق مربوطه موجود است.
جمع امتیازات جدول ۱									

جدول ۲- امتیازات ویژه

امتیاز	سقف امتیاز	ذکر مورد	گویه	ردیف
	۲۰		کاردان / کارشناس آزمایشگاه - خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف خود داشته است (از جمله صرفه جویی در منابع، پیگیری امور فنی، تلاش در رفع نواقص پایش قبلی و ..)	۱
	۱۰	گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز شبکه (به ازای هر گواهی ۵ امتیاز)	گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز شبکه (به ازای هر گواهی ۵ امتیاز)	
جمع امتیازات جدول ۲				

	جمع کل امتیاز جدول ۱- عملکرد فنی
	جمع کل امتیاز جدول ۲- امتیازات ویژه
	جمع کل امتیازات

نام و نام خانوادگی و امضای پایش کننده/ تیم پایش

نام و نام خانوادگی و امضای کاردان/ کارشناس آزمایشگاه